

SOROKPOLÁNYI
NAPSUGÁR
MINI BÖLCSŐDE

Házirend

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	3
1. A házirend jogszabályi háttere	3
1.1. Jogszabályi háttér.....	3
1.2. A Házirend célja	3
1.3. A Házirend hatálya.....	3
II. Az intézmény adatai	4
III. Az intézmény nyitva tartása	4
IV. Az Intézmény használatbavételének rendje	4
1.1. A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módja	4
1.2. Körzeten kívül érkező gyermek felvétele	5
1.3. A bölcsődei ellátás megszűnésének feltételei.....	5
1.4. Beszoktatás menete és ideje	6
1.5. Egészséges életmód kialakítása	6
2. Kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének módja.....	6
V. Intézményre vonatkozó egyéb szabályok	7
1. A gyermekek joga	7
2. A gyermekek számára behozható tárgyak	8
3. A szülők jogai.....	8
4. A szülők kötelességei	8
5. Kapcsolattartás formái	8
6. Adatkezelés, panaszkezelés	9
7. Egyéb szabályok.....	9
VI. Záró rendelkezések.....	10
Záradék:.....	10
Megismerési záradék.....	11

I. Bevezetés

1. A házirend jogszabályi háttere

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 10.§ (2) bekezdése szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást, továbbá a javítóintézeti ellátást biztosító intézmények házirendje az e törvényben meghatározott keretek között, a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatal korú életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatal korú jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A Gyvt. 10.§ (3) bekezdése szerint: Az intézmény - a külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített - házirendjét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

1.1. Jogszabályi háttér

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (adatvédelmi törvény),
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Szakmai Programja

1.2. A Házirend célja

Az intézmény működésének zavartalan biztosítása, a jogszabályi előírások teljesítése.

1.3. A Házirend hatálya

A Házirend Sorokpolány Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba 2021. november 1. napján és visszavonásig szól.

A Házirendet az Intézményvezetőnek jogszabályi változások esetén haladéktalanul, valamint évente kötelező felülvizsgálnia. A Házirend módosítása az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelő testület és a szülői munkaközösség is.

Az Intézményvezető feladata a módosított Házi rend jóváhagyása érdekében a fenntartó Képviselő-testület elé történő terjesztéséről gondoskodni.

A házi rend hatálya kiterjed az intézménynél jogviszonyba álló gyerekekre és szülőkre, az intézménnyel jogviszonyba álló alkalmazottakra, az intézménnyel jogviszonyba nem álló, de intézmény területén munkát végeznek, valamint részt vesznek a mini bölcsőde feladatainak megoldásában.

A házi rend kiterjed a mini bölcsőde területére, a mini bölcsőde által szervezett intézményi programokra, valamint az intézmény képviselte szerinti alkalmazottakra.

A házi rend megsértése ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése. A házi rend megsértésével hozott döntés ellen a sértett jogorvoslással élhet.

II. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Sorokpolányi Napsugár Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye:	9773 Sorokpolány, Petőfi S. u. 19.
Az intézmény telefonszáma:	+3694357082
E-mail:	spolanybolcsode@gmail.com
Az intézmény ellátási területe:	Sorokpolány község közigazgatási területe
Honlap elérhetősége:	www.sorokpolany.hu
Nyitva tartása:	hétfő – péntek 6,30 órától 16,30 óráig
Fenntartó neve:	Sorokpolány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Fenntartó címe:	9773 Sorokpolány, Petőfi S. u. 19.
Fenntartó e-mail címe:	sorkikapolna@rlan.hu
Fenntartó képviselője:	Mező Gáborné polgármester
Fenntartó telefonszáma:	+3694556000
Fenntartó honlap elérhetősége:	www.sorokpolany.hu

A mini bölcsőde férőhely száma: 7 (8) fő

A mini bölcsőde csoportjainak száma: 1 csoport

III. Az intézmény nyitva tartása

A mini bölcsődében a nevelési év minden év szeptember 1. napjától következő év augusztus 31. napjáig tart.

A mini bölcsőde napi nyitva tartása hétfőtől-péntekig 6.30 órától 16:30 óráig.

Nevelés nélküli nap jogszabály alapján: bölcsődék napja, minden év április 21. napja.

A téli zárva tartás időpontja szülői igényfelmérés követően történik (karácsony év újév között).

A nyári zárva tartás időpontja minden év augusztus hónapjában van a fenntartó engedélynek beszerzését követően, melyről minden év február 15. napjáig az intézményvezető kötelezettsége a szülők tájékoztatása.

IV. Az Intézmény használatbavételének rendje

1.1. A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei ellátás keretében nevelhető, gondozható a gyermek, aki 20 hetes kortól 3 éves korig. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei nevelés keretében gondozható, nevelhető a gyerek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely. A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, amelyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban él,
- akit egyedülálló szülője nevel,
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást nem vagy csak részben tudja biztosítani.

A gyermek felvételét kezdeményezheti a szülő hozzájárulásával:

- körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos, vagy háziorvos
- a szociális, és a családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati példányát
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás
- a szülők munkáltatói igazolását
- szülő betegsége esetén háziorvos/szakorvosi igazolását
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár emelt összegű családi pótlék folyósításáról
- a családba nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt összegű családi pótlék folyósításáról, (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult.)
- háziorvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődei közösségben gondozható.

1.2. Körzeten kívül érkező gyermek felvétele

A mini bölcsőde alapító okirat szerinti ellátási körzete Sorokpolány község közigazgatási területe, ezért ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását nem tudja biztosítani.

1.3. A bölcsődei ellátás megszűnésének feltételei

- ha a gyermek óvodakötelessé válik,
- elköltözik az ellátási területéről,
- akit másik intézménybe iratnak be,
- aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

1.4. Beszoktatás menete és ideje

A beszoktatás kezdeti szakaszában a gyermek édesanyjával vagy más gondviselőjével együtt marad az intézményben, egyéni beszokásához alkalmazkodva egyre rövidül a vele az intézményben tartózkodó hozzátartozó benntartózkodási ideje.

A beszoktatást családlátogatás előzi meg, ahol a kisgyermeknevelő megismeri a gyermeket saját környezetében, igyekszik a bizalmat elmélyíteni a gyermek és szülei között, így a beszoktatás folyamata is könnyebbé válik. A beszoktatás mindig szülővel történik, menete fokozatos, ideje 2 hét.

1.5. Egészséges életmód kialakítása

Az intézménybe csak egészséges gyermek hozható. A 37,5 fok feletti lázban lévő vagy fertőzésben gyanúsán szenvedő gyermek nem látogathatja a mini bölcsődét, míg gyógyult egészséges nem lesz. A családban előforduló fertőző betegséget jelezni kell.

Amennyiben napközben lesz beteg a gyermek a mini bölcsődében, akkor a kisgyermeknevelő azonnal értesíti elsősorban a szülőket, illetve írásban megbízott szülőket. A kisgyermeknevelő addig is gondoskodik a gyermek lázcsillapításáról, vagy orvosi ellátásáról, míg a szülő meg nem érkezik.

Amennyiben a szülő családi okok miatt nem viszi a gyermekét mini bölcsődébe és biztosan tudja ez melyik nap, akkor a hiányzást megelőző nap reggel 8 óráig köteles azt jelezni az Intézményvezetőnek.

Amennyiben a szülő betegség miatt nem viszi a gyermekét a mini bölcsődébe, akkor azt haladéktalanul jelezni köteles az Intézményvezetőnek. A mini bölcsődébe csak gyógyultan, orvosi igazolással mehet újra a gyermek.

A mini bölcsődében gyerekek gyógyszert nem kaphatnak, csak az Intézményvezetői engedéllyel krónikus betegség esetén orvosi javaslat alapján.

A gyermekeknek négyszeri étkezést biztosít az intézmény. A szülők egészséges életmód kialakításához önkéntesen hozzájárulhatnak adományokkal, támogatásokkal.

2. Kedvezményes étkezési támogatás igénybevétele módja

Térítésmentesen igénybe vehető a mini bölcsődei étkeztetés, ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- három vagy több gyermekes családban élő gyermek,
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át,
- nevelésbe vett gyermek.

A térítésmentesen igénybe vehető étkeztetésért igényt nyújthat be:

- a mini bölcsődébe járó gyermek szülője,
- a mini bölcsődébe járó gyermek családba fogadó gyámja,

- a nevelésbe vett, mini bölcsődébe járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője köteles a szülőket tájékoztatni az étkezési kedvezmények lehetőségeiről a beiratkozáskor, az ellátás igénybevételének megkezdésekor, valamint a normatíva kedvezmény változásáról.

V. Intézményre vonatkozó egyéb szabályok

1. A gyermekek joga

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 6.§-a szabályozza a gyermekek jogait, melyek a következők:

1. A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
2. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
3. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
4. A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
5. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
6. A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
7. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
8. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

A fenti jogszabályi rendelkezéseken túl a gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- a gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak,
- a mini bölcsődében biztonságban és egészséges környezetben neveljék,
- mini bölcsődei életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzeti és hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,

- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az mini bölcsőde tiszteletben tartsa,
- jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, valamint nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét, továbbá a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért, ha beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzd, fejlesztő foglalkozásokon vegyen részt mini bölcsődei nevelés keretein belül,
- sajátos nevelésű igényű gyermek különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő, pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy igény jogosultságát megállapították,
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására, illetve a részletekben való fizetésre.

2. A gyermekek számára behozható tárgyak

A mini bölcsődébe behozható:

- a bölcsődei beilleszkedést megkönnyítő, pihenést segítő balesetmentes játék (pl. plüss állat, kistakaró),
- váltócipő a csoportszobába (megfelelő lábtartást biztosítson),
- udvari cipő,
- időjárásnak megfelelő ruha, pótruha (alsónemű, zokni),
- pelenka, popsi kenőcs,
- az intézményi ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő vagy egyéb más ruházat,
- a speciális foglalkozások eszközeit (logopédiai fejlesztés) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

3. A szülők jogai

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási, nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kapjon a gondozónőtől,
- a mini bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, és javaslatot tehesen,
- megismerje gyermekének ellátásával kapcsolatos dokumentációt.

4. A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke rendszeres mini bölcsődelátogatását,
- a gyermek megfelelő ruházatáról, annak tisztántartásáról gondoskodjon,

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- az intézményi adatszolgáltatáskor a szükséges adatokat megadja,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a kialakított napirendhez alkalmazkodjon,
- a megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban befizesse.

5. Kapcsolattartás formái

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli
- írásbeli

A szülői kapcsolattartás szóbeli formái:

- Napi szinten átadáskor-átvételnél, személyes tájékoztatás
- Személyes megbeszélések
- Fogadóóra
- Szülői értekezlet

A kapcsolattartás írásos formája:

- Családi füzet

A kisgyermeknevelő tájékoztatást ír a programokról, szülői értekezletek időpontjáról, a gyermek fejlődéséről.

Az intézménnyel kapcsolatos információkat a hirdető táblára is kiteszi.

6. Adatkezelés, panaszkezelés

A szülők a gyermekükkel kapcsolatos információkat kisgyermeknevelőtől kérhetik a külön adatvédelmi szabályzatban foglalt rendelkezések betartása mellett. A gyermekekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak tájékoztatást, információkat.

A kisgyermeknevelőt és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli azokkal a gyermek és szüleivel kapcsolatos információkkal kapcsolatban, amelyekről tudomást szereznek. A személyes adatok kezelésére vonatkozóan az intézmény szabályzattal rendelkezik, melynek betartása az intézmény dolgozói számára kötelező.

Ha bármilyen probléma, sérelem merül fel, a szülő először a kisgyermeknevelő felé, majd az intézményvezető felé szóbeli jelzéssel élhet. Amennyiben nem sikerül rendezni a problémát, úgy a szülő írásbeli panaszát az intézményvezetőnek nyújthatja be. Írásbeli panasz esetén az intézményvezető köteles az ügy kivizsgálását elvégezni mindkét fél meghallgatásával. Amennyiben a nem sikerül az intézményvezetőnek orvosolnia a panaszt, akkor a szülő az intézmény fenntartója, Sorokpolány Község Önkormányzata Képviselő-testülete felé fordulhat panasszal.

7. Egyéb szabályok

A mini bölcsődében különböző színes programok, nyílt napok megszervezésére kerül sor, valamint a szülők igényeire alapozva hagyományőrzést tart az intézmény.

A mini bölcsőde területén tilos a dohányzás a szeszes ital fogyasztása.

Tűz- és bombariadó esetén az intézmény dolgozói a tűzriadó tervben meghatározottak szerint járnak el. Az erre kijelölt személy értesíti a tűzoltóságot és gondoskodik az épület kiürítéséről. Az intézmény dolgozói munkavégzésük során kötelesek a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályokat betartani, az ezzel kapcsolatos oktatásokon, képzéseken részt venni.

A mini bölcsőde területére értékes vagy egészségre veszélyes tárgyat valamint, élelmiszert nem lehet behozni.

VI. Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

Jelen Házirend 2021. november 1. napjától hatályos.

A Házirend szükség szerint, de legalább évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó, melyért az intézményvezető felelős.

Sorokpolány, 2021. november 1.

.....
Intézményvezető

Záradék:

Sorokpolány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sorokpolányi Napsugár Mini Bölcsőde Házirendjét a 43/2021. (X. 4.) Képviselő-testület határozatával elfogadta.

Sorokpolány, 2021. november 1.

Mező Gáborné
polgármester

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Házirendben foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

[illegible]

